

ケアマネージャー・サービス事業者の業務はすべておまかせください!!

介護支援ソフト

ケアマネっ子

ケアマネっ子ホームページ

<http://www.keamane.com/>

さらに使いやすくなり
ました!!

複雑な
請求業務も
ノミスでラクラク!

ケアマネージャーさんの
業務時間
大幅短縮!



E-mail : cares@f1-net.co.jp

開発販売元 株式会社エフワン 

協力 (社)千葉県接骨師会
指定居宅介護支援事業所 藤井 英之

監修 医療法人 浅野会理事長 浅野 靖

ケアマネっ子 登場!

ケアマネージャの業務



ケアマネージャのアセスメントから
請求業務までのすべてをサポート。
サービス事業者の請求業務にも対応。



【週間プランの作成】

マウス操作によるプランの移動・コピー。
1分単位でのプランの入力が可能です。
利用頻度の高い週間プランを名前をつけて
登録し、テンプレートとして使用可能です。
前月の週間プランが自動的にコピーされる
ので2ヶ月目以降のプラン作成が容易です。



- ◆スピーディな操作を実現し、
利用者と相談しながらプラン作成から利用者負担額の確認が可能!
- ◆カラフルで見やすい画面に統一!
- ◆事業者情報等の入力のみで、立ち上げ完了!
(WAM NET情報の取込みもサポート)
- ◆複雑なマスターデータベース管理不要!
- ◆国保連への請求は伝送・FD・帳票すべて対応

ネットワーク 対応



ケアマネっ子に必要なシステム

基本OS:
Windows98SE/2000/XP

パソコン:基本ソフトが動作するパソコン

CPU: Celeron400MHz以上を推奨

メモリ: 128MB以上を推奨

ハードディスク: 1GB以上

CD-ROMドライブ: インストールに必要

プリンタ: A4対応のプリンタ

※ケアマネっ子の開発データベースにMSDE2000を使用しているため、すでにMSDE2000以外のMSDEが常駐しているパソコンにはインストールできません。

ご購入までの流れ



◆**試供版のご請求**
TEL、FAX、E-mailにて弊社まで
ご連絡下さい。



◆**90日間の試供**
パソコンにインストールした日から90日間試
供可能です。残り日数は随時確認できます。
操作についてお問い合わせ可能です。



◆**試供期間が終了すると**
ケアマネっ子を起動すると試供期間終了の画
面が表示されます。この場合、ユーザIDに対
するパスワードを入力しないと起動できない
設定がされております。
※試供期間終了により入力されたデータが消える
ことはありません。
ご購入の方は①へ 試供のみの方は②へ



【月間プランの作成】

週間プランから月間プランを自動作成します。マウス操作によりプランの変更が可能です。変更した内容の単位が即時に計算されるため限度額のチェックが容易です。



【サービス利用票(提供票)別表の作成】

限度額(区分・種類)、業者の割引率、単位単価を自動的に設定・計算します。自動割振りされた限度額(区分・種類)を超える単位の割振りを手動で変更可能です。



【請求処理】

給付管理票・居宅介護支援給付費明細書の印刷及び国保連への伝送・FDを使用した請求も可能です。利用票・別表などの一括印刷も可能です。

サービス事業者の業務



【サービス介護給付費明細書の作成】

居宅サービス介護給付費明細書の編集・印刷します。



【サービス事業者請求業務】

サービス事業所の請求業務を行います。国保連への請求は伝送・FD・帳票など。



【利用者請求業務】

サービスを受けた利用者へ渡す請求書・領収書を印刷します。



- ① お振り込みいただき、同封用紙に必要事項を記載・連絡
同封致しました用紙に必要事項を記載し、払込金受領証を貼って、弊社までFAXか郵送にて、ご連絡下さい。その際、ユーザIDのご連絡もお忘れなく。



- ◆ パスワードの取得
お客様より必要事項が記載された用紙をいただき、ご入金の確認後、弊社より、ユーザIDに対するパスワードをFAXさせていただきます。



- ◆ パスワードを入力
ケアマネッ子を起動し、弊社より発行致しましたパスワードを入力して下さい。これにより、以降もケアマネッ子を引き続きご利用可能となります。

- ② 試供版CDのご返送は不要です。

ケアマネ業務は アセスメントから!

MDS-HC2.0 アセスメントソフト

MDS-HC方式

保険者番号
 被保険者番号
 名前

性別 男 女
 最初の相談・受付年月日
 生年月日

アセスメント日の追加 (項目A)
 アセスメント日
 アセスメント理由
 保険の種類 医療保険 介護保険 生活保護

アセスメント履歴

アセスメント日	アセスメント理由

判定に必要な項目をチェックします。

↓

問題領域を選定します。そこから、ガイドラインシートを作成します。

↓

ガイドラインシートを参考に居宅サービス計画書を作成します。

↓

計画したプランについてのモニタリングを行います。

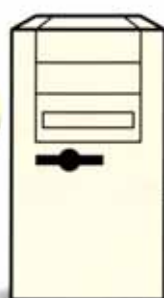
©inter RAI 協力:千葉県接骨師会指定居宅介護支援事業所:藤井 英之 ケアネット21 三谷 朋應莉

利用者の登録からモニタリング表の作成

アセスメントフェイスシート・アセスメントサマリーの作成可能
介護支援ソフトケアマネっ子とのデータ移行も可能です

ネットワーク対応

1台のパソコン
(サーバ機)で、
データを管理します。



NET WORK



他のパソコン
(クライアント機)は
LAN経由でサーバ機に
アクセスします。
クライアント機からも
データの更新、追加、
削除は可能です。

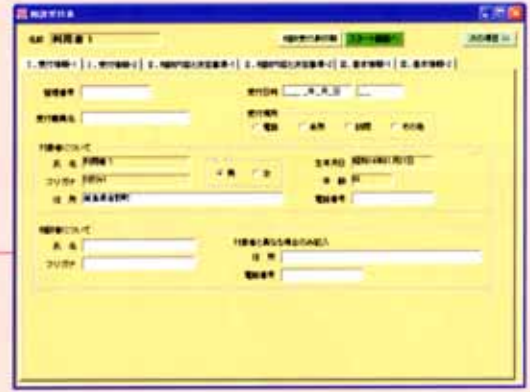


利用者の登録・ アセスメント表項目 AAの登録

利用者の大まかな情報を登録します。

相談受付表の入力

利用者の細かな情報を入力します。内容の一部を居宅サービス計画書に反映する事ができます。



アセスメント項目の入力

MDS-HC方式で項目をチェックします。

領域選定と ガイドラインの作成

入力した項目から領域を自動で選定し、領域事にガイドラインシートを作成できます。



ガイドラインを元に、 居宅サービス計画書の作成

計画書1は相談受付表から、計画書2はガイドラインシートから内容を転記できます。

居宅サービス計画書を元に、 モニタリング表の作成

計画書2より、サービスを提供した利用者の変化を記載するモニタリングシートを作成できます。



アセスメントフェイス シート、サマリーの作成

利用者の状態を簡単に把握できる一覧表を作成できます。

メモ入力・編集

チェック項目でのメモや計画書2の入力内容を保存する事により再利用ができます。



アセスメント MDS-HC 方式

価格 ￥63,000 (税込価格)

ちょっと! こんな簡単でいいの!?

登録 終了

ヘルパマネージャー

ヘルパー名 検索

ヘルパー基本情報

ヘルパースケジュール入力

スケジュール確認表

全ヘルパー月間スケジュール表

ヘルパー実績集計表

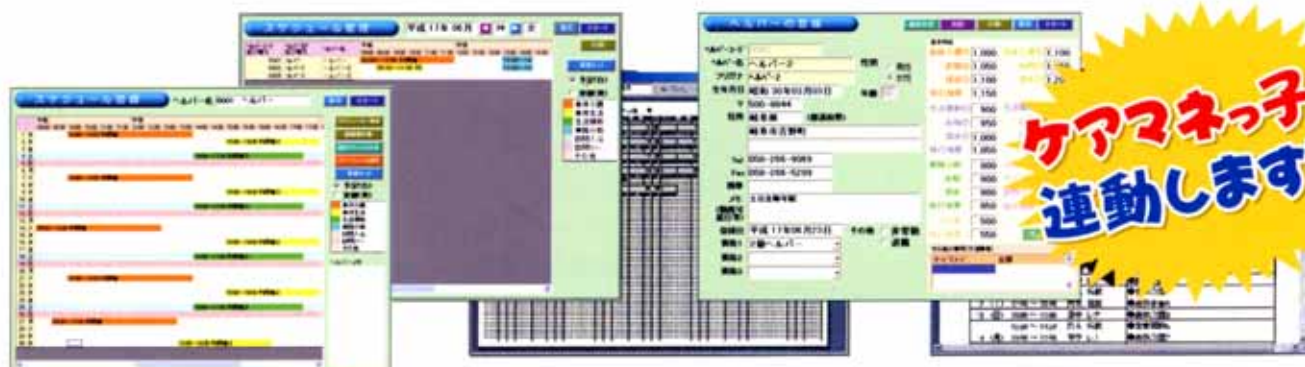
スケジュール調整

ケアプランからのヘルパー登録

ケアプランへ実績移行

利用者の情報

項目の登録・管理



**ケアマネっ子と
連動します!!**

動作環境

基本OS: Windows98SE/2000/XP

パソコン: 基本ソフトが動作するパソコン

CPU: Celeron400MHz以上を推奨

メモリ: 128MB以上を推奨

ハードディスク: 1GB以上

CD-ROMドライブ: インストール時に必要

プリンタ: A4対応のプリンタ

※バックアップ用に外付けのハードディスクやMOなどをご用意いただくと便利です。

ケアマネっ子とのリンク

- 利用者のデータや、ケアプランデータは、ケアマネっ子のデータを活用しています。



ケアマネっ子 ケアプランの画面



ヘルパーマネージャーに展開



ヘルパー給与計算

- 時間給設定は、サービス毎にできるので深夜・早朝などの割増時間給にも対応しています。
- 時間給で設定されない正社員の給与等もユーザーオリジナル給与マスターデータを作成し、給与計算管理ができます。

らくらくスケジュール調整

- スケジュールの登録が、ドラッグで簡単に行えます。
- ヘルパーのスケジュールの登録は、ケアマネっ子ケアプランからの入力や、ヘルパー毎の月間入力や、日付毎の調整画面からなど、色々な画面から登録することができるので、便利です。



充実した帳票

- ヘルパー一覧
- ヘルパー週間スケジュール表
- ヘルパー月間スケジュール表
- ヘルパー月間スケジュール一覧
- 利用者一覧
- 利用者名簿
- 利用者短冊
- 利用者月間スケジュール
- 利用者月間スケジュール一覧
- 全ヘルパー月間スケジュールカレンダー
- 日別スケジュール表

他のソフトで活用

- 1ヶ月のスケジュールデータのテキストファイル(CSV形式)が作成できます。このテキストファイルはExcel、Word等で利用できるため、幅広い活用が期待できます。

価格

(税込価格)

	ケアマネっ子サービス版ユーザー	ヘルパーマネージャーのみ
スタンドアロン版	¥71,400	¥92,400
追加ライセンス	別途ご相談ください	別途ご相談ください
サポートサービス1年間 (無償バージョンアップ)	ケアマネっ子年間使用料に含む	¥12,600
現地出張サービス	¥63,000(交通費別途)	

出力帳票の一覧

〈介護支援・サービス事業者版〉

〈居宅介護支援事業者版〉

1. 居宅サービス計画書
2. サービス担当者に対する紹介（依頼）内容
3. サービス担当者会議の要点
4. サービス利用票（提供票）
5. 週間サービス提供表
6. サービス提供票別票
7. 介護給付費請求書（別紙）
8. 介護給付費請求書別紙（請求の基礎となる施設・人員等の区分）
9. 給付管理票
10. 居宅介護支援介護給付費明細書
11. 居宅サービス介護給付費明細書（訪問介護…福祉用具貸与）
12. 居宅サービス介護給付費明細書（短期入所生活介護）
13. 居宅サービス介護給付費明細書（介護老人保健施設における短期入所療養介護）
14. 居宅サービス介護給付費明細書（病院又は診療所における短期入所療養介護）
15. 居宅サービス介護給付費明細書（痴呆対応型共同生活介護）
16. 施設サービス等介護給付費明細書（介護老人福祉施設）
17. 施設サービス等介護給付費明細書（介護老人保健施設）
18. 施設サービス等介護給付費明細書（介護療養型医療施設）



〈居宅介護支援事業者版〉は1～10に、〈介護支援・サービス事業者版〉は1～18に対応しています。

注意：本製品はデータベースとして、SQLServer2000と互換のあるMSDE2000を採用しておりますのでMSDE2000以外のMSDE7.0がインストールされているコンピュータ、またはSQLServer 6.5及びSQLServer 7.0がインストールされているコンピュータにはインストールできませんので御注意ください。

※ 国保連合会への伝送には「国保中央会介護伝送ソフト」をご利用ください。

※ 介護保険の個人負担分（10%）の請求書・領収証の作成・発送代行及び集金代行業務を介護サービス業者向けにシステム展開している「集金課長さん」対応ソフト。取扱会社：㈱トーマン 名古屋支社 TEL:052-232-5013

価 格

(税込価格)

基本使用料	居宅介護支援事業者版	介護支援・サービス事業者版	ヘルパーマネージャー(ユーザー)
ケアマネっ子 1本	¥155,400	¥302,400	¥71,400
2本	¥249,900	¥480,900	
3本	¥333,900	¥627,900	
5本	¥470,400	¥900,900	
6本以上	別途相談	別途相談	
年間使用料(サポートサービス含む)1年間 (同一事業所内にて複数使用の場合2本目から1/3) ●法改正に伴うデータベースのアップグレード ●Q&A(専用TEL、FAX、E-mail) ●バージョンアップ(機能追加) ●CD-ROM他紛失時無償提供	¥50,400	¥75,600	
現地出張サービス 1日5時間 (インストール・導入指導・機器セットアップ)	¥63,000 (交通費別途)	¥63,000 (交通費別途)	¥63,000 (交通費別途)

開発・販売元

Microsoft Certified
Solution Provider

株式会社エフワン

ケアマネっ子事業部

本社/〒500-8844 岐阜市吉野町3丁目8番地
TEL(058)266-9069 FAX(058)266-5289

サポートセンター/
〒503-0803 岐阜県大垣市小野4-35-10
ソフトピアジャパン・アネックス316
TEL(0584)83-1077 FAX(0584)83-3011

販売代理店